



Universidad Autónoma Metropolitana



MANUAL DE USUARIO

ENVIA 3.0



TABLA DE CONTENIDO

Perfil del administrador alumno	5
Introducción a ENVIA 3.0	6
¿Qué es ENVIA?	7
Requerimientos para el Entorno Virtual de Aprendizaje	8
Ingreso a la plataforma Educativa ENVIA.....	8
¿Cómo acceder a ENVIA?	8
Registro del Alumno.....	9
Inicio de sesión.....	10
¿Olvidaste tu contraseña ?.....	11
Módulos de la plataforma educativa ENVIA	12
Principales herramientas.....	13
Editor de texto ENVIA 3.0	14
Secciones generales de la plataforma educativa	15
Módulo de Inicio	15
Pantalla principal del ENVIA.....	15
Módulo de Eventos	17
Lista de eventos	17
Información del evento.....	19
Filtros	20
Mis eventos.....	21
Módulo de Información	22
Muro	22
Avisos	24
Enlaces	24
Notas.....	25
Módulo de buzón	26
Buzón de entrada de mensajes.....	26
Buzón de salida de mensajes	26
¿Cómo enviar un correo electrónico ?.....	27
Módulo de Archivos	28



¿Cómo crear una carpeta para compartir archivos desde la carpeta comunidad?	28
¿Cómo cargar un archivo dentro de una carpeta?	29
Módulo de Chat.....	30
Aplicaciones del chat	30
Chat abierto	30
Chat temático.....	31
Módulo de Foros	32
¿Qué es un foro?.....	32
¿Qué tipos de foros hay?	32
Módulo de Blogs	33
¿Qué es un blog?.....	34
¿Cómo crear tu propio blog?	35
Módulo de Formularios.....	36
¿Cómo empezar a realizar mi evaluación?	37
Módulo de Evaluación.....	37
Tareas.....	37
¿Cómo registrar una tarea correctamente?	38
Módulo de Contenido	39
Recursos.....	39
Tipos de recursos	39
¿Cómo añadir un recurso?.....	39
Módulo de Usuarios	41
¿Cómo cambiar los datos de mi perfil de usuario y contraseña de acceso a ENVIA?	42
Contacto ENVIA.....	44



TABLA DE ILUSTRACIONES

<i>Ilustración 1. Entornos Virtuales</i>	8
<i>Ilustración 2. Registro</i>	9
<i>Ilustración 3. Plataformas Educativas</i>	9
<i>Ilustración 4. Inicio de sesión</i>	10
<i>Ilustración 5. Reconocimiento de contraseña</i>	11
<i>Ilustración 6. Módulo de Inicio</i>	15
<i>Ilustración 7. Mensajes</i>	16
<i>Ilustración 8. Avisos</i>	16
<i>Ilustración 9. Enlaces</i>	16
<i>Ilustración 10. Calendario escolar</i>	17
<i>Ilustración 11. Lista de eventos</i>	18
<i>Ilustración 12. Nuevo evento</i>	19
<i>Ilustración 13. Información del evento</i>	20
<i>Ilustración 14. Búsqueda de eventos</i>	20
<i>Ilustración 15. Lista de eventos</i>	21
<i>Ilustración 16. Módulo de información</i>	22
<i>Ilustración 17. Creación de un muro</i>	23
<i>Ilustración 18. Edición del muro</i>	23
<i>Ilustración 19. Nuevo aviso</i>	24
<i>Ilustración 20. Lista de enlaces</i>	24
<i>Ilustración 21. Nuevo enlace</i>	25
<i>Ilustración 22. Notas</i>	25
<i>Ilustración 23. Bandeja de entrada de mensajes</i>	26
<i>Ilustración 24. Bandeja de salida de mensajes</i>	26
<i>Ilustración 25. Nuevo mensaje</i>	27
<i>Ilustración 26. Creación de una nueva carpeta</i>	29
<i>Ilustración 27. Integración de archivos</i>	30
<i>Ilustración 28. Salas de conversación</i>	31
<i>Ilustración 29. Chat abierto</i>	31
<i>Ilustración 30. Sala de conversación temática WI-FI</i>	32
<i>Ilustración 31. Chat temático</i>	32
<i>Ilustración 32. Ejemplo de foro temático "WI-FI"</i>	33
<i>Ilustración 33. Participación en el foro "WI-FI"</i>	34
<i>Ilustración 34. Blogs</i>	34
<i>Ilustración 35. Blog principal</i>	35
<i>Ilustración 36. Blog temático</i>	36
<i>Ilustración 37. Módulo de evaluación</i>	37
<i>Ilustración 38. Evaluaciones</i>	37
<i>Ilustración 39. Ej. Resultado general de la evaluación</i>	38
<i>Ilustración 40. Modelo de evaluación</i>	38
<i>Ilustración 41. Tareas</i>	39
<i>Ilustración 42. Integración de tareas</i>	39
<i>Ilustración 43. Contenido del curso</i>	40
<i>Ilustración 44. Recursos almacenados</i>	41
<i>Ilustración 45. Usuarios activos</i>	42
<i>Ilustración 46. Mi perfil</i>	42
<i>Ilustración 47. Cambio de contraseñas</i>	43



PERFIL DEL ADMINISTRADOR-ALUMNO

Este manual está dirigido a estudiantes universitarios interesados en reforzar sus conocimientos y habilidades, para aprender y mejorar su rendimiento académico mediante el uso de la Plataforma Educativa ENVIA.

Es necesario que el estudiante disponga de ciertas habilidades y conocimientos para que consiga el éxito en esta modalidad.

Cualidades que debe poseer el alumno:

- Compromiso
- Actitud positiva
- Responsabilidad
- Adaptabilidad
- Interés
- Disciplina
- Disposición
- Autoconfianza
- Autoaprendizaje
- Autoevaluación
- Autocontrol
- Implicación

Conocimientos necesarios para trabajar en el entorno virtual de aprendizaje

- Manejo básico del ordenador.
- Uso de herramientas digitales (paquetería office, lector de documentos pdf, uso del navegador web, reproductor de contenido multimedia, reproductor de video y audio).



INTRODUCCIÓN

La plataforma educativa ENVIA es un sistema web que ayuda a los estudiantes a complementar su curso presencial a través de un conjunto de herramientas informáticas. En la actualidad el aprendizaje a distancia es una práctica innovadora en la que los alumnos aprenden de manera autónoma, es decir que pueden realizar actividades propias como relacionarse con otros usuarios a distancia en tiempo real, leer documentos en línea, realizar exámenes, formular preguntas al docente, trabajar en grupo, etc., sin que tenga una interacción física con el docente. El entorno virtual de aprendizaje fomenta el desarrollo del alumno a partir de procesos de comunicación multidireccional en un ambiente de trabajo distribuido para la edificación del conocimiento en base a la participación constante y cooperativa de los integrantes del grupo.

El presente documento explica de manera general ¿Qué es ENVIA?, así mismo también proporciona una descripción detallada de cada uno de los módulos que integra la plataforma educativa como actividades, tareas, foros, eventos, formularios entre otras herramientas que van a ser utilizadas en el curso y actividades de los estudiantes con la finalidad de que, una vez conociendo su funcionamiento, el alumno lo pueda utilizar de manera eficiente. Es importante leer el manual que se describe a continuación antes y durante el uso del ENVIA para poder utilizar esta plataforma de manera óptima.



¿QUÉ ES ENVIA?

En el año 2002 nació el proyecto ENVIA, actualmente es un proyecto educativo que integra un conjunto de plataformas interactivas virtuales, independientes y descentralizadas, las plataformas son exclusivamente autónomas con una dirección única en la nube y su base de datos propia. ENVIA es un **Entorno Virtual de Aprendizaje** educativo que conforma un conjunto de instrumentos digitales que permiten la creación y mantenimiento de comunidades virtuales entre alumnos y docentes para generar nuevas formas de aprendizaje, generalmente este entorno se caracteriza por ser flexible, escalable y autosustentable, este sistema fue diseñado y desarrollado en la Coordinación de Servicios de Cómputo (COSECOM), en colaboración con la Coordinación de Educación Continua y a Distancia (CECAD) con el propósito de ser un recurso para potenciar la educación presencial y apoyar la integración de los alumnos al sistema modular de la UAM-X, resultando así también un panorama ideal para promover la alfabetización digital.



REQUERIMIENTOS PARA EL ENTORNO VIRTUAL DE APRENDIZAJE (ENVIA).

Para el correcto funcionamiento de la plataforma ENVIA es necesario que tengas alguno de los siguientes navegadores Google Chrome, Opera, Mozilla e Internet Explorer en su versión 11 o superior, en caso de que ninguno ejecute correctamente la plataforma ENVIA, se cargará una página de ayuda que sugiere descargar cualquiera de los navegadores antes mencionados.

INGRESO A LA PLATAFORMA EDUCATIVA ENVIA 3.0

¿Cómo acceder a ENVIA?

Conoce la plataforma del ENVIA (Entorno Virtual de Aprendizaje) siguiendo las instrucciones que se indican a continuación:

1. Abre el navegador.
2. Accede a <http://envia3.xoc.uam.mx> en esta página se encontrará el módulo Entornos Virtuales > Selecciona el entorno de tu área y da clic sobre el mismo para acceder. *Ver Ilustración 1. Entornos Virtuales*

The screenshot displays the ENVIA 3.0 website interface. At the top, there is a header with the UAM logo and text: "UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA Unidad Xochimilco" and "envia Entorno Virtual de Aprendizaje". Below the header is a navigation bar with links: "Inicio", "¿Qué es ENVIA?", "Preguntas frecuentes", "Descargas", "Entornos Virtuales" (highlighted in yellow), "Directorio", and "Contacto". The main content area is divided into two columns. The left column is titled "Entornos Virtuales de Aprendizaje" and lists several categories with icons: "DCSH Ciencias Sociales y Humanidades (CSH)", "CBS Ciencias Biológicas y de la Salud (CBS)", "CyAD Ciencias y Artes para el Diseño (CyAD)", "TID Tronco Interdivisional (TID)", and "COSECOM Desarrollo de ENVIA (COSECOM)". Below the list is a link: "Solicitar un Entorno Virtual de Aprendizaje". The right column features a "Promocional ENVIA 3.0" video player and a "Sitios de interés" section with links: "Paseo por Envía 3.0", "¡Descarga las lecturas del TID!", and "Encuesta: 'Universidad Saludable'".

Ilustración 1. Entornos Virtuales



REGISTRO DEL ALUMNO

Bienvenidos a la plataforma educativa ENVIA, para poderte registrar en la plataforma ingresa tu matrícula y contraseña proporcionada por COSECOM, posteriormente presiona el botón de registrar, automáticamente ya estás listo para continuar con el proceso de inicio de sesión. *Ver Ilustración 2. Registro*

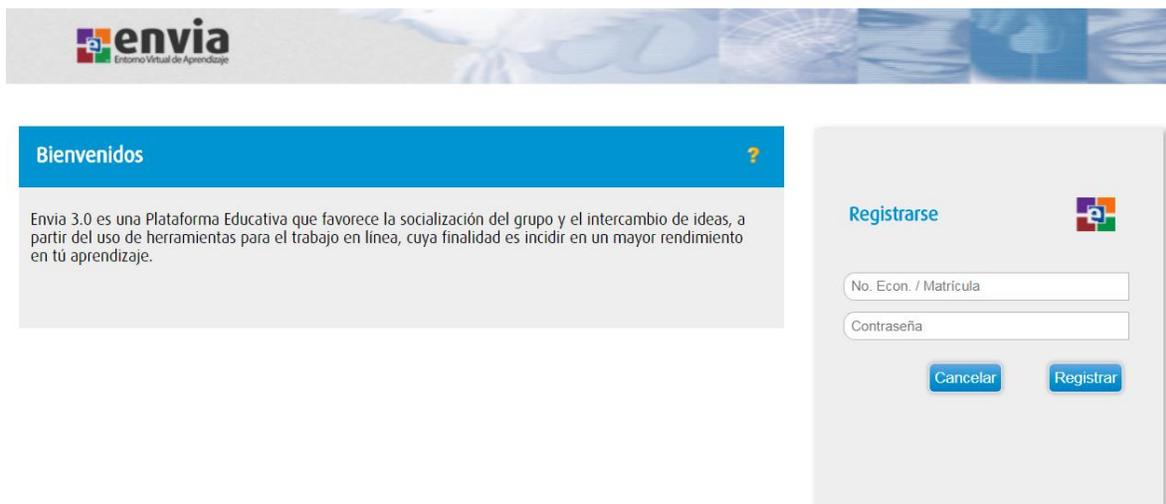


Ilustración 2.Registro

A continuación se mostrará una pantalla similar como esta



Ilustración 3.Plataformas Educativas

NOTA: En caso de no poderse registrar a la plataforma, acude a la coordinación de servicios de computo.



INICIO DE SESIÓN

Para poder ingresar a la plataforma introduce tu matrícula y contraseña, creada anteriormente. Ver *Ilustración 3. Inicio de sesión*

Bienvenidos ?

Envía 3.0 es una Plataforma Educativa que favorece la socialización del grupo y el intercambio de ideas, a partir del uso de herramientas para el trabajo en línea, cuya finalidad es incidir en un mayor rendimiento en tu aprendizaje.

Iniciar Sesión ?

No. Econ. / Matrícula

Contraseña

[Registrarse](#) [Recordar clave](#) **Ingresar**

Escribe tu usuario, contraseña y da clic en el botón “Ingresar”.

Ilustración 4. Inicio de sesión

NOTA: En usuario y contraseña solo puedes usar números o letras en minúscula, sin acentos, diéresis o caracteres especiales como)=?\$#”|... etc. no dejes espacios antes, entre o al último, solo puedes usar el guion bajo, debe tener una extensión mínima de cinco caracteres y máximo 15.



¿OLVIDASTE TU CONTRASEÑA?

No te preocupes solo deberás dar clic en “Recordar clave”, se abrirá la siguiente ventanilla como se muestra a continuación:

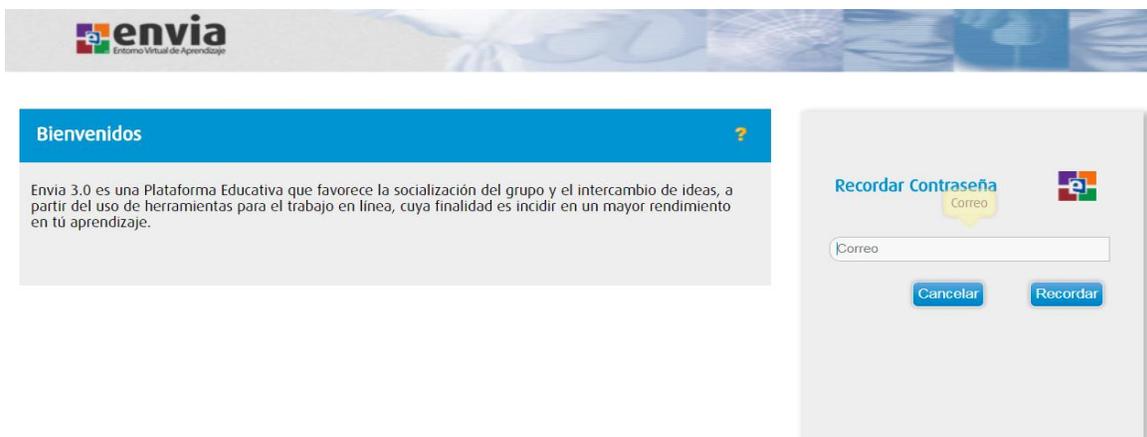


Ilustración 5.Reconocimiento de contraseña

Escribe el correo electrónico que tienes registrado y da clic en el botón Recordar. En un lapso breve recibirás un correo electrónico con una confirmación para la recuperación de tu contraseña, si no es el correo que tienes registrado, el sistema te presentará una leyenda que indica que el correo no está registrado en el sistema y posteriormente lo podrás volver a escribir.

NOTA: El alumno es el responsable de administrar su plataforma.



MÓDULOS DE LA PLATAFORMA EDUCATIVA ENVIA

En todas las secciones del Entorno Virtual de Aprendizaje se encontrará la barra de acceso rápido que contiene los 13 módulos que integran a la plataforma educativa ENVIA, de esta manera podrás navegar ágilmente por los módulos. *Ver*

Tabla 1. Exploración de menú

Exploración de menú	Módulos	Descripción
	Inicio	Permite acceder a la página principal del ENVIA, al seleccionar la opción muestra el contenido del curso, mensajes recibidos, avisos recientes y enlaces.
	Eventos	Muestra los eventos actuales, categoría de eventos y creación de eventos personalizados.
	Información	Permite acceder a la información relativa del alumno e información personal.
	Buzón	Permite acceder a la bandeja de entrada y salida de mensajes.
	Archivos	Permite la creación y recepción de archivos de texto y multimedia.
	Chat	Permite la comunicación en tiempo real entre múltiples usuarios.
	Foros	Muestra los foros de mensajes, foros de opinión y foros de discusión de una determinada temática.
	Blogs	Exhibe artículos novedosos de temas específicos o libres.
	Formularios	Permite diseñar, crear y visualizar cuestionarios en línea.
	Evaluación	Permite añadir modelos de evaluación de curso, visualizar el avance reticular y tareas del alumno.
	Contenido	Permite construir un plan educativo de manera organizada y estructurada.
	Usuarios	Permite añadir nuevos usuarios a la plataforma, actualizar la información del perfil y visualizar el registro de actividades recientes de los usuarios.
	Configuración	Permite la edición y actualización de información de la plataforma.

Tabla 1. Exploración de menú



PRINCIPALES HERRAMIENTAS DEL ENVIA

La plataforma ENVIA te proporciona una barra de herramientas en todas las secciones de la plataforma, en ella encontraras los siguientes recursos de ayuda:

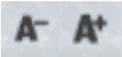
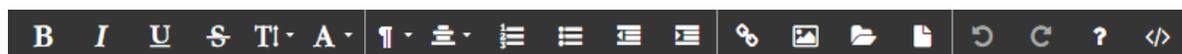
HERRAMIENTA	ICONO	DESCRIPCIÓN
Zoom de letra		Permite reducir o ampliar el tamaño de letra.
Desplazamiento de página		Permite regresar a la página anterior o ir hacia la siguiente página.
Actividades recientes		Permite explorar las actividades recientes creadas por los alumnos dentro de la plataforma.
Notas		Añade notas emergentes virtuales.
Ayuda ENVIA 3.0		Permite la entrada al sistema de ayuda en línea. En este apartado se encontrarán todos los videos de ayuda de todas las secciones que conforma esta plataforma.
Nuevo		Añade nuevos elementos.
Editar		Permite modificar un elemento.
Eliminar		Elimina elementos no deseados.
Guardar		Mantiene los cambios realizados.
Cancelar		Descarta los cambios realizados.

Tabla 2. Herramientas del ENVIA



EDITOR DE TEXTO ENVIA 3.0

El procesador de texto del ENVIA permite crear, editar, formatear, corregir textos, insertar imágenes y enlaces en un texto. Ver *Tabla 3. Editor de texto*



Icono	Descripción
B	Acciona el formato de negrita del texto.
<i>I</i>	Aplica el formato de cursiva al texto.
<u>U</u>	Aplica el formato de subrayado al texto.
S	Aplica el formato de tachado al texto, dibujando una línea.
T	Tamaño de fuente.
A	Aplica color de fondo y color del texto
¶	Aplica tipos de formato al texto seleccionado.
≡	Permite la alineación del texto.
1 2 3	Crea una lista enumerada.
• • •	Crea una lista con viñetas.
≡	Disminuye la sangría en una línea de texto.
≡	Aumenta la sangría en una línea de texto.
	Permite insertar una imagen desde el equipo o cualquier otro dispositivo al que esté conectado.
	Permite insertar un enlace.
	Permite insertar una imagen predeterminada.
	Permite agregar recursos existentes desde el modulo archivos.
	Deshace cambios realizados.
	Rehace cambios realizados.
?	Video de ayuda del Editor de Texto.
</>	Muestra el contenido del texto convertido a código HTML.

Tabla 3. Editor de texto



SECCIONES GENERALES

MÓDULO DE INICIO

Pantalla de inicio

Al ingresar a la pantalla principal de la Plataforma Educativa ENVIA por defecto estarás accediendo al primero de los apartados (con un icono de una casa). Esta sección es llamada Home o Inicio, aquí aparecerán los módulos que integra ENVIA, información relevante del curso, las novedades que escribes en el muro, mensajería instantánea, buzón de entrada de mensajes, barra de herramientas de ayuda, enlaces, calendario de eventos y actividades. *Ver Ilustración 6. Módulo de inicio*

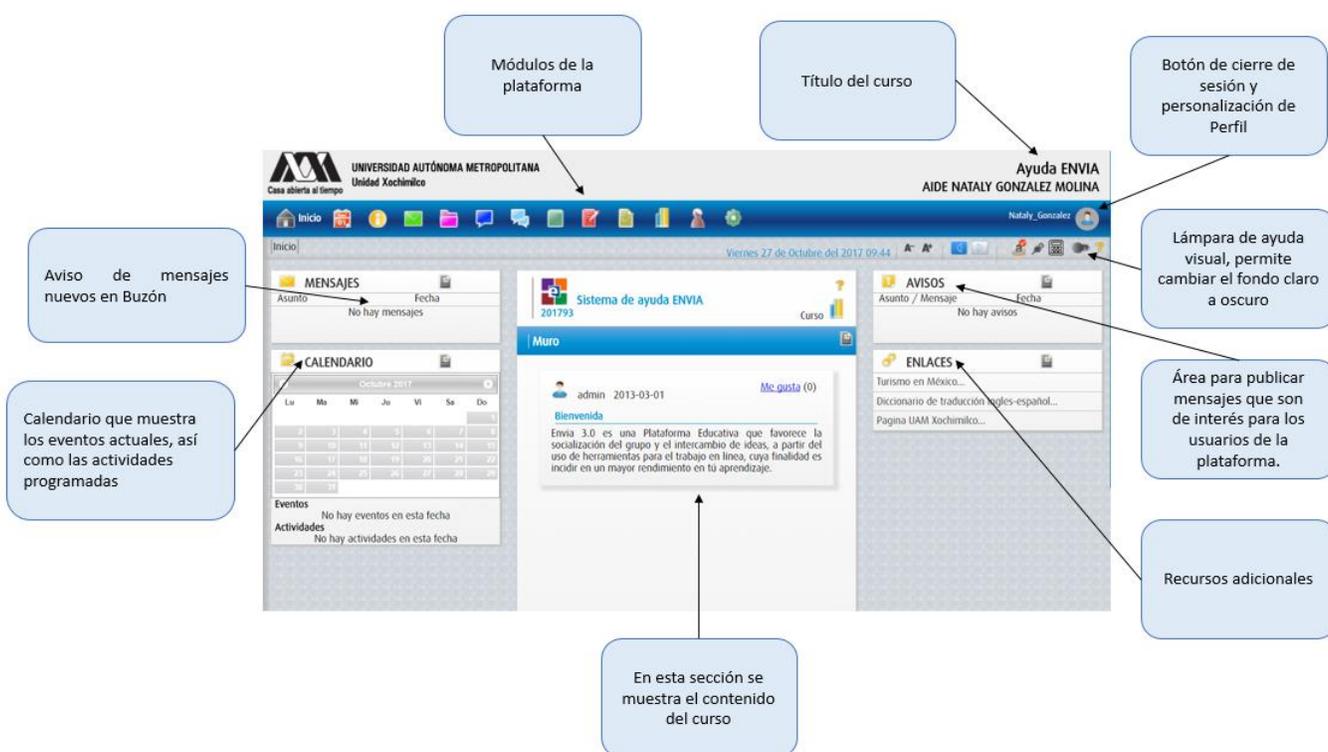
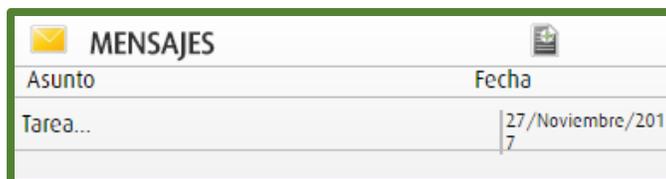


Ilustración 6. Módulo de Inicio



Mensajes

Notifica de manera instantánea los mensajes sin leer.

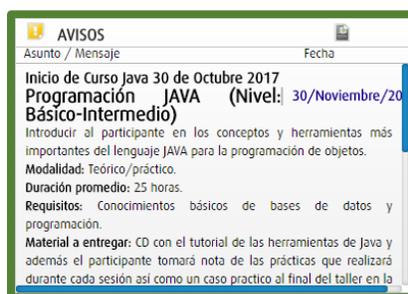


Asunto	Fecha
Tarea...	27/Noviembre/2017

Ilustración 7. Mensajes

Avisos

Informa los eventos y actividades próximas a ejecutarse.

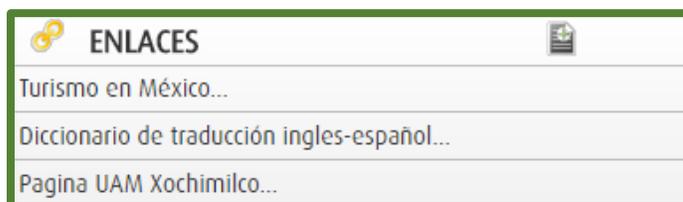


Asunto / Mensaje	Fecha
Inicio de Curso Java 30 de Octubre 2017 Programación JAVA (Nivel: Básico-Intermedio) Introducir al participante en los conceptos y herramientas más importantes del lenguaje JAVA para la programación de objetos. Modalidad: Teórico/práctico. Duración promedio: 25 horas. Requisitos: Conocimientos básicos de bases de datos y programación. Material a entregar: CD con el tutorial de las herramientas de Java y además el participante tomará nota de las prácticas que realizará durante cada sesión así como un caso práctico al final del taller en la	30/Noviembre/2017

Ilustración 8. Avisos

Enlaces

En la pantalla de inicio se encuentra un repositorio llamado enlaces, en este apartado puedes visualizar el contenido de hipervínculos existentes.



ENLACES
Turismo en México...
Diccionario de traducción ingles-español...
Pagina UAM Xochimilco...

Ilustración 9. Enlaces

Calendario

Informa cronológicamente las actividades y eventos en día, mes y año.

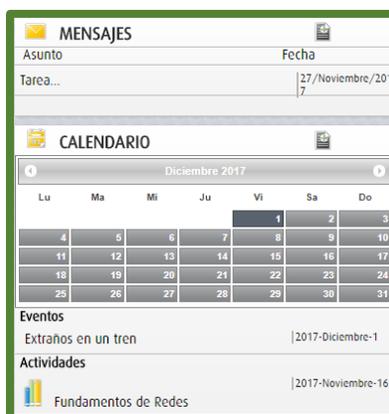


Ilustración 10. Calendario escolar

MÓDULO DE EVENTOS

El modulo eventos difunde información de acontecimientos únicamente de carácter institucional, seleccionar eventos y clasificarlos por tipo de evento, así como visualizar su contenido. Cada evento o actividad se presenta en el calendario situado en el módulo de inicio acorde a las fechas que corresponden.

Los eventos permiten reunir, comunicar y desarrollar actividades que pueden ser de tipo social, empresarial, cultural, deportivos y políticos, entre ellos congresos, asambleas, talleres, foros, debates, seminarios, ferias, simposios, conferencias, etc.

Lista de Eventos

Se encuentra una serie de eventos programados en lista, cada evento tiene 4 propiedades. Ver Ilustración 11. Lista de Eventos

Propiedades del evento:

- Fecha de inicio y cierre del evento.
- Horario.
- Dirección.
- Descripción del evento.



Ilustración 11. Lista de eventos

En esta sección puedes crear nuevos eventos y añadirlos a la lista. Para crear un nuevo evento debes tener en consideración los siguientes aspectos:

1. Objetivo primordial del evento
2. Tipo de evento
3. Características del evento
4. Sitio
5. Tiempo de preparación
6. Probabilidad de participación al evento

Para crear un nuevo evento realiza lo siguiente:

1. Presiona el botón nuevo evento  , llena la información con los datos correspondientes al evento que deseas añadir.
2. Presiona el botón guardar y espera el mensaje de confirmación.



Nuevo Evento

Título
Título

Dirección-Lugar
Dirección-Lugar

URI: Fuente de la información
URL: Fuente de la información

Descripción
B I U T A T [Rich Text Editor]

Tipos de evento
Tipos de evento

Previo
[Placeholder]

Visibilidad
SI NO

Archivos Adjuntos
[Placeholder]

Días de la semana
D L M M J V S

Día de inicio
Día de inicio

Día de término
Día de término

Hora de inicio
Hora de inicio

Hora de término
Hora de término

Agregar fechas

Cancelar **Guardar**

Ilustración 12. Nuevo evento

Información del Evento

Para consultar la información del Evento dirígete a la lista de eventos, selecciona el evento a visualizar y presiona en cualquier área del evento. Ver *Ilustración 13. Información del Evento*



CURSO ONLINE CISCO CCNA WIRELESS



Fecha
Del 04 al 29 de diciembre del 2017

Horario
De 14:00:00 a 18:00:00

Dirección-Lugar
Av. San Rafael Atlixco 186, Leyes de Reforma 1ra Secc, 09340 Ciudad de México, CDMX

URL: Fuente de la información
<http://www.capacityacademy.com/cisco-ccna-wireless.html>

Descripción
Este curso está dividido en **8 módulos teóricos y 10 laboratorios**, empezando desde los conceptos básicos hasta los más avanzados. Para tomar este curso te recomendamos haberte certificado (o al menos haber tomado el curso) de [Cisco CCNA R&S](#). Mira lo que lograrás en este curso:

- Entenderás los principios básicos de radiofrecuencia y sus características
- Dominarás los distintos métodos de seguridad en redes inalámbricas (WLAN) y segmentar las formas de acceso diferenciando entre dispositivos finales.
- Comprenderás la arquitectura de Cisco para redes inalámbricas WLAN y también la infraestructura que se usa para darle soporte a esta
- Aprenderás a implementar una red inalámbrica de acceso centralizada utilizando AireOS o el controlador inalámbrico IOS-XE

Ilustración 13. Información del evento

Filtros

Es una herramienta que permite la búsqueda de tipos de evento que sean más importantes para ti.

Por ejemplo, puedes filtrar algún tipo de evento por nombre, día y tiempo. En el caso de este ejemplo se observa el Evento Teatro que ha sido buscado por el tiempo “próximos” y por el nombre del tipo de evento “teatro”. Ver Ilustración 14. Búsqueda de Eventos

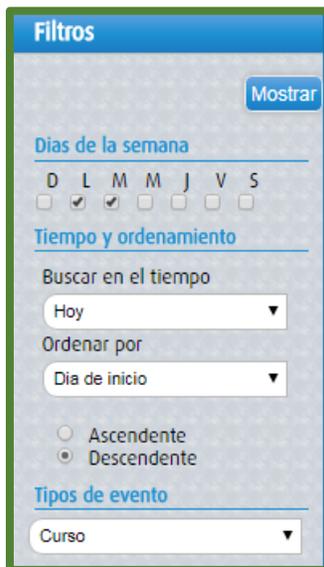


Ilustración 14. Búsqueda de eventos



Mis Eventos

Los eventos programados se presentan organizadamente en esta sección. En esta área puedes realizar modificaciones al elemento “Evento” como editarlo, eliminarlo, mostrarlo u ocultarlo. Ver Ilustración 15. Lista de eventos

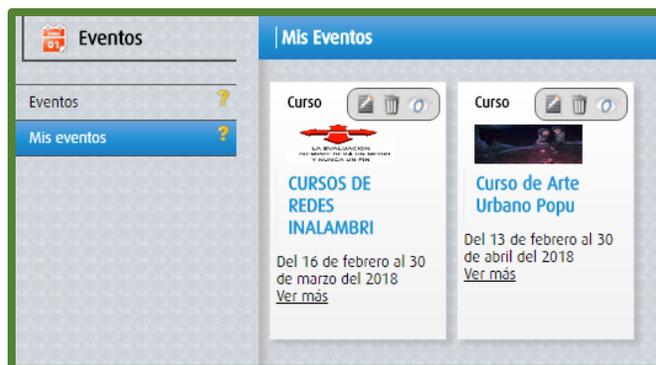


Ilustración 15. Lista de eventos

Para modificar un evento, realiza lo siguiente:

1. Dirígete a la opción Mis eventos > Selecciona el evento > Da clic en el botón editar .
2. Una vez elegido el evento puedes realizar su correspondiente modificación.
3. Presiona el botón **Guardar** para aplicar los cambios realizados y para cancelar solo presiona el botón **Cancelar** que se sitúa en la parte inferior izquierda.

Para eliminar, mostrar u ocultar un evento, realiza lo siguiente:

1. Oprime el botón eliminar  y espera el mensaje de ratificación.
2. Para continuar con el proceso presiona el botón sí y espera el mensaje de confirmación.
3. Para mostrar el evento en pantalla > Presiona el botón mostrar .
4. Para ocultar el evento en pantalla > Presiona el botón ocultar .



MÓDULO DE INFORMACIÓN

El módulo de información permite tener acceso a toda la información de tu interés, en un solo espacio, de forma inmediata y visual. En esta sección se encuentra el área de muros, avisos, enlaces y notas. En cada una de las opciones puedes crear, editar y actualizar tu información.

A continuación se describe cada una de las opciones antes mencionadas:

Muro

Es un espacio virtual en el que se puede publicar información relativa al curso, aportar ideas, propuestas, recopilaciones de imágenes, vocabulario, comentarios, etc., sobre un tema determinado o repasos de los temas vistos en clase. Este espacio muestra la lista de los muros que has añadido al curso. Ver *Ilustración 16. Módulo de información*

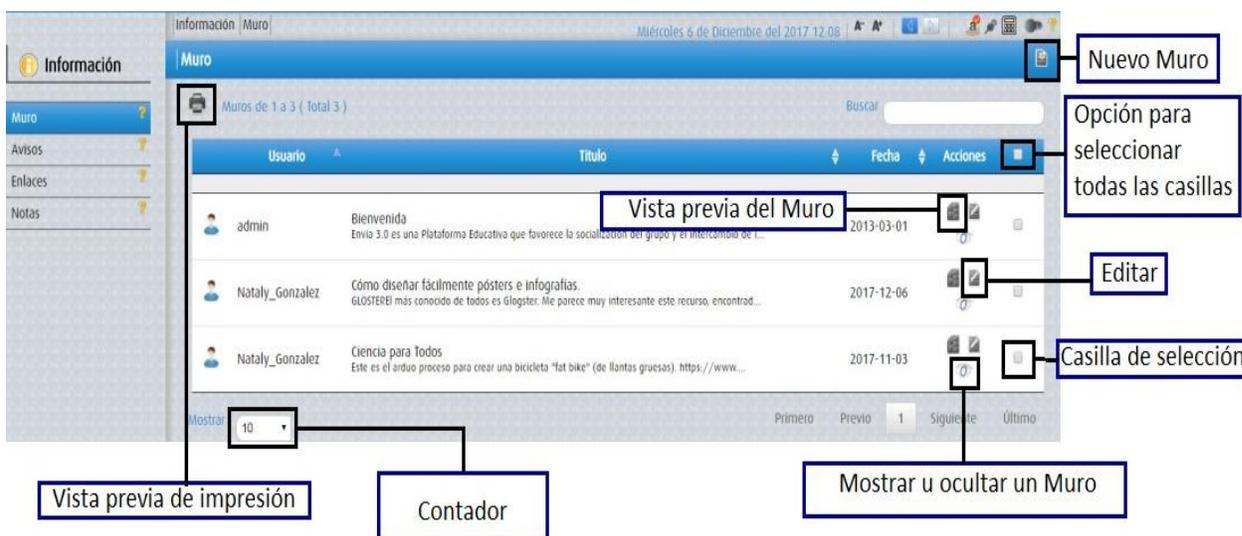


Ilustración 16. Módulo de información

Para crear un nuevo muro, realiza lo siguiente:

1. Dirígete a la opción muro > Oprime el botón “Nuevo muro”.
2. Ingresas el nombre del muro que deseas añadir, por ejemplo: “Cómo diseñar fácilmente posters e infografías”.
3. Ingresas la información correspondiente al tema. Ver *Ilustración 17. Creación de un muro*
4. Para hacer público el muro es necesario marcar la casilla **Publicar** > Guardar.

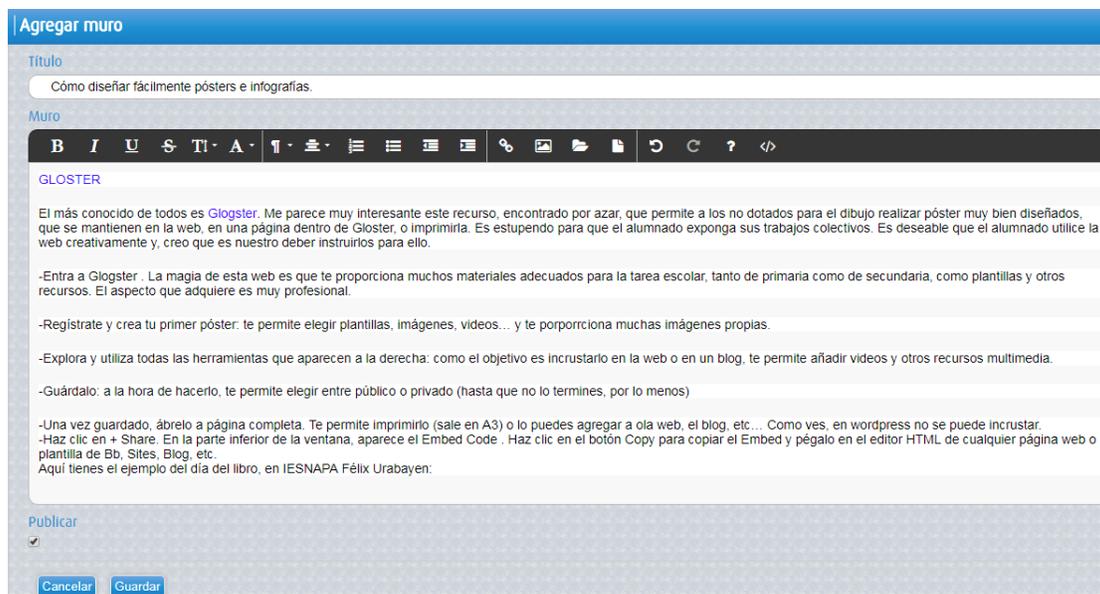


Ilustración 17. Creación de un muro

Para eliminar y editar un muro, realiza lo siguiente:

1. Dirígete a la opción muro > Marca la casilla del muro que deseas eliminar > Oprime el botón eliminar situado en la parte superior derecha.
2. Dirígete a la opción muro > Oprime el botón “Editar” > Realiza las modificaciones correspondientes en tu muro > Guardar.

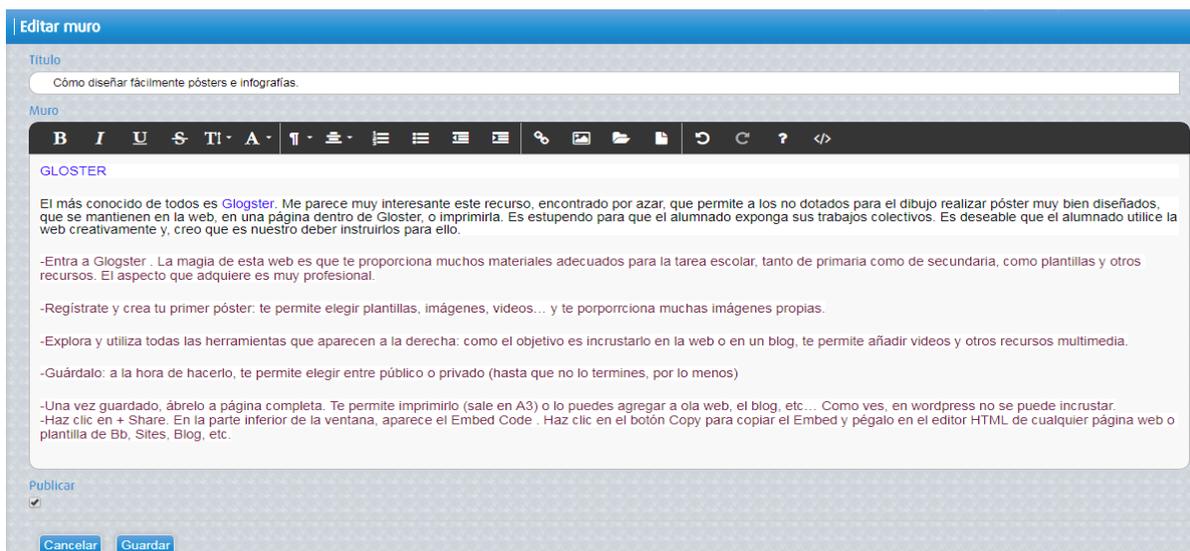


Ilustración 18. Edición del muro



Avisos

La sección avisos permite transmitir un mensaje con la finalidad de promover una idea, producto o un acontecimiento. En esta opción se muestra las primeras y últimas entradas de avisos existentes. En esta sección tú puedes crear avisos, eliminarlos o modificarlos de acuerdo a tu preferencia.

Para crear un nuevo aviso, realiza lo siguiente:

Dirígete a la opción “Avisos” > Presiona el botón “Nuevo aviso” > Diseña el anuncio que deseas transmitir > Ingresas el anuncio que previamente diseñaste > Marca la casilla para publicar > Guardar.

Agregar Aviso

Título
Día inhábil

Aviso

B I U S T A [Rich text editor icons]

El día 11 de Diciembre, no habrá clases debido a la Auditoría que se llevará a cabo en todas las instalaciones de la Universidad

Fecha de Inicio: 11/12/2017 Fecha de Terminación: 11/12/2017

Publicar

Cancelar Guardar

Ilustración 19. Nuevo aviso

Enlaces

Los enlaces también llamados hipervínculos son recursos de un documento electrónico, los enlaces pueden contener información textual, imagen y video, con el propósito de navegar entre diversos sitios de internet. Ver Ilustración 20. Lista de enlaces

Enlaces

Enlaces de 1 a 3 (Total 3) Buscar

Usuario	Enlace	Acciones
Nataly_Gonzalez	Diccionario de traducción ingles-español http://www.oxfordlearnersdictionaries.com/us/	[Icons]
Nataly_Gonzalez	Pagina UAM Xochimilco http://www.xoc.uam.mx/	[Icons]
Nataly_Gonzalez	Turismo en México https://www.visitmexico.com/es	[Icons]

Mostrar 10 Primero Previo 1 Siguiente Último

Ilustración 20. Lista de enlaces



Para crear un enlace, realiza lo siguiente:

Dirígete a la opción enlaces > Oprime el botón “Nuevo enlace” > Inserta la dirección del enlace > Guardar.

Agregar enlace

Título
Tecnologías inalámbricas

Enlace
https://portal/doc.itesm.mx/pls/portal/doc/docs/PORA3_1_04022011151047

Publicar

Cancelar Guardar

Ilustración 21. Nuevo enlace

Notas

En este apartado tendrás el control de las notas que has generado en el transcurso del curso de forma estructurada. Ver *Ilustración 22. Notas*

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Xochimilco

Ayuda ENVIA
AIDE NATALY GONZALEZ MOLINA

Información | Notas

Jueves 7 de Diciembre del 2017 12:58

Notas de 1 a 4 (Total 4)

Usuario	Nota	Fecha	Acciones
Nataly_Gonzalez	! Bienvenidos al Curso de Tecnologías inalámbricas 1...	2017-12-07 12:52:09	[Iconos]
Nataly_Gonzalez	Revisar el programa de evaluación de Riesgos...	2017-12-07 12:55:02	[Iconos]
Nataly_Gonzalez	Revisar el expediente del alumno Laura Berenice Olmedo ...	2017-12-07 12:57:23	[Iconos]

Mostrar 10

Primero Previo 1 Siguiente Último

Ilustración 22. Notas



MÓDULO DE BUZÓN

El módulo de buzón proporciona un servicio de correo electrónico que te permitirá comunicarte con tus compañeros de manera inmediata, a continuación se describe el contenido de este módulo.

Buzón de entrada de mensajes.

El buzón de entrada contiene los mensajes que son enviados por los estudiantes o invitados, esta opción muestra el asunto, hora y fecha del mensaje.

Remitente	Asunto	Fecha
Natalia_Aviles_J_5766	Mensaje de confirmación de ca...	2018-02-13 22:08:27
Nataly_Gonzalez	BIENVENID@ A ENVIA 3.0	2018-01-26 11:58:02
Nataly_Gonzalez	Invitación al museo Ripley	2017-12-08 13:43:44
Nataly_Gonzalez	Invitación al Museo de Cera	2017-12-08 13:25:25
Invitado	Tarea	2017-11-27 12:46:25

Ilustración 23. Bandeja de entrada de mensajes

Buzón de salida de mensajes.

Es la carpeta donde se almacenan los mensajes que ya fueron enviados.

Destinatario(s)	Asunto	Fecha
Invitado	Fwd: Mensaje de confirmación ...	2018-02-13 22:13:22
Nataly_Gonzalez, Natalia_Aviles_J_5766	Mensaje de confirmación de ca...	2018-02-13 22:08:27

Ilustración 24. Bandeja de salida de mensajes



¿Cómo enviar un correo electrónico?

Para enviar un mensaje sigue el procedimiento que se muestra a continuación:

1. Redactar un nuevo mensaje: Pulsa el botón “nuevo mensaje” , que se encuentra en la parte superior derecha.
2. Agregar destinatario: Pulsa el nombre del usuario a quien desea enviar el mensaje.

A continuación aparecerá la siguiente ventana para la creación de mensajes:

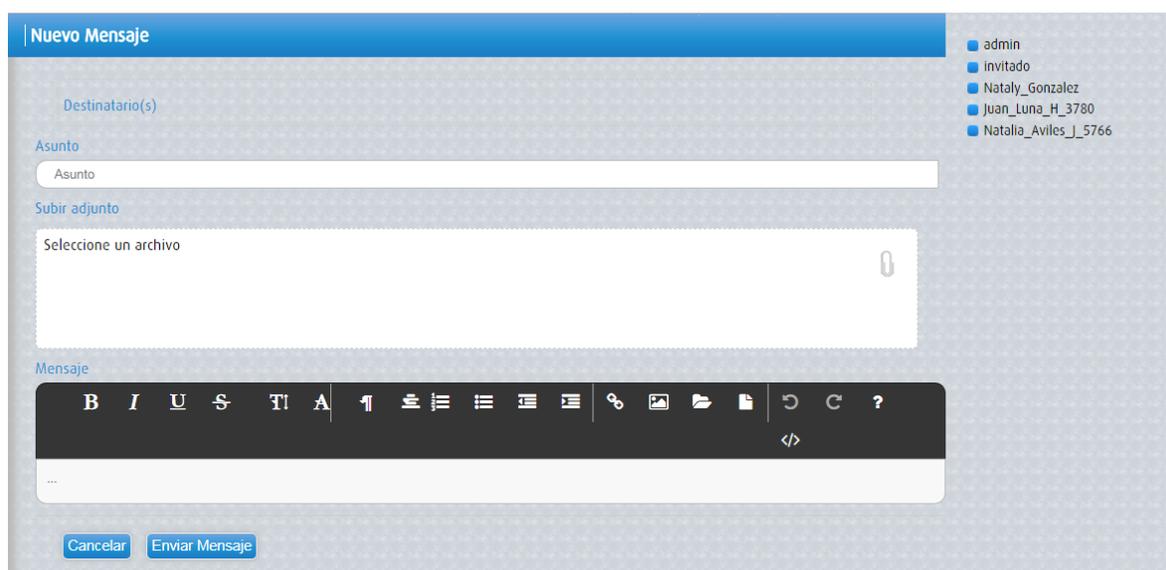
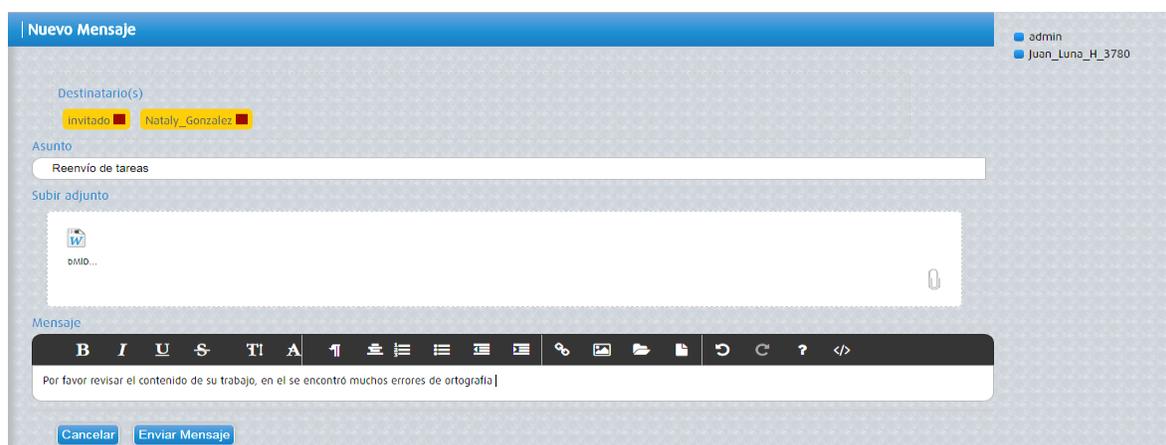


Ilustración 25. Nuevo mensaje



Como se puede apreciar en las imágenes anteriores, enviar un mensaje es muy sencillo, tan solo se debe indicar el destinatario, el nombre del asunto, el archivo que desea añadir y la descripción del mensaje.



MÓDULO DE ARCHIVOS

Es un sistema de almacenamiento de archivos, su función principal es solicitar el registro de archivos adjuntos como documentos, imágenes, video, etc.

Los archivos se clasifican según su uso en tres grupos:

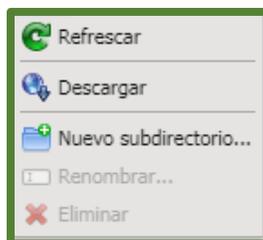
- 1) Mis archivos: Son archivos de carácter privado que únicamente puede ver el alumno, actualizar, eliminar o cargar archivos.
- 2) Compartidos: Son archivos que el alumno comparte con el docente.
- 3) Comunidad: Es una carpeta que contiene archivos personales y/o del docente.

¿Cómo crear una carpeta para compartir archivos desde la carpeta electrónica comunidad?

Para crear y compartir una nueva carpeta con tus compañeros o docente, primero debes de localizar el lugar donde se encuentra el archivo, posteriormente en la opción comunidad se localiza una carpeta llamada files (archivos), dentro de esta carpeta podrás añadir nuevas subcarpetas de acuerdo a tu preferencia.

Herramientas de la carpeta Comunidad	Descripción
Cargar	Permite añadir nuevos archivos a la carpeta.
Refrescar	Permite volver a cargar el contenido de la carpeta y efectuar cambios solicitados por el usuario.
Descargar	Permite copiar un archivo desde una fuente principal al ordenador.
Nuevo subdirectorío	Permite crear una nueva carpeta dentro de la carpeta "files".
Renombrar	Permite la edición del nombre de la carpeta.
Eliminar	Permite eliminar la carpeta existente.

Tabla 5. Herramientas de la tabla comunidad



Para crear una nueva carpeta realiza lo siguiente:

Selecciona la carpeta files > Presiona la carpeta con el botón derecho del mouse > Oprime la opción “Nuevo subdirectorio” > Ingresa el nombre de la carpeta > Guardar. *Ver Ilustración 26. Creación de una nueva carpeta*

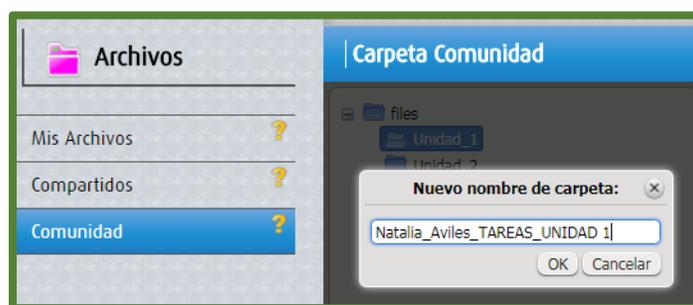


Ilustración 26. Creación de una nueva carpeta

¿Cómo cargar un archivo dentro de una carpeta?

Para subir un archivo a la carpeta existente, realiza lo siguiente:

Dirígete al menú ubicado en la parte superior derecha > Oprime el botón Cargar > Selecciona el archivo que deseas subir > Automáticamente el archivo queda registrado en la carpeta.

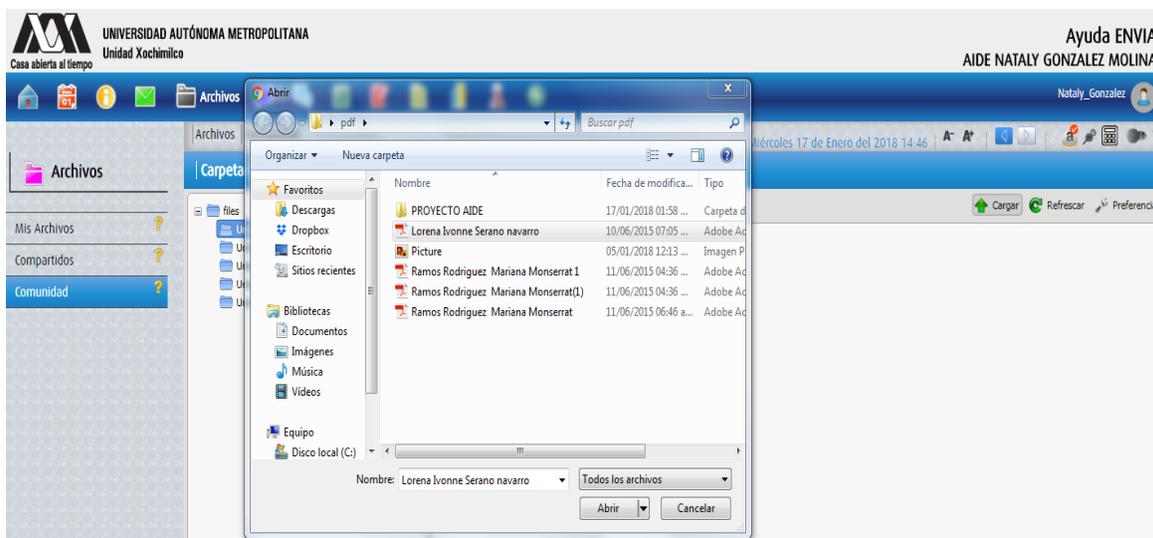


Ilustración 27. Integración de archivos

NOTA: Como medida preventiva ante posibles riesgos de software malintencionado se restringen ciertos tipos de archivo que pueden dañar tu ordenador. La plataforma educativa EN VIA solo permite archivos con extensiones doc, docx, xls,xlsx, ppt, pps, ppsx, pdf, rar, zip, png, jpg, gif, wav, mp3, mp4, swf, mpg, ogg, avi y flv.

MÓDULO DE CHAT

El chat es un sistema de comunicación en tiempo real que permite el intercambio de información mediante mensajes de texto entre los usuarios del curso.

Aplicaciones del chat

1. Establecer una comunicación inmediata entre alumnos y docente desde distintos lugares.
2. Realizar actividades en conjunto con el docente.
3. Asesorías después del curso.
4. Ayudar en el desarrollo cognitivo del estudiante.
5. Informar sobre eventos o actividades pendientes.

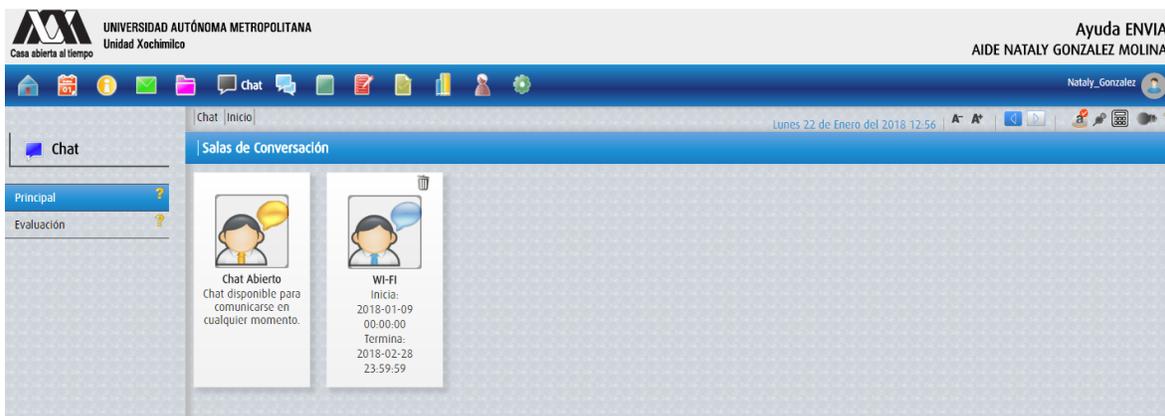


Ilustración 28. Salas de conversación

Tipos de chat

Chat abierto.

Es una sala de conversación sincrónica en el que participa el docente y los estudiantes conectados en la red.

Para acceder al chat, realiza lo siguiente:

Dirígete a la opción principal del módulo chat > Selecciona y presiona la sala de chat abierto.

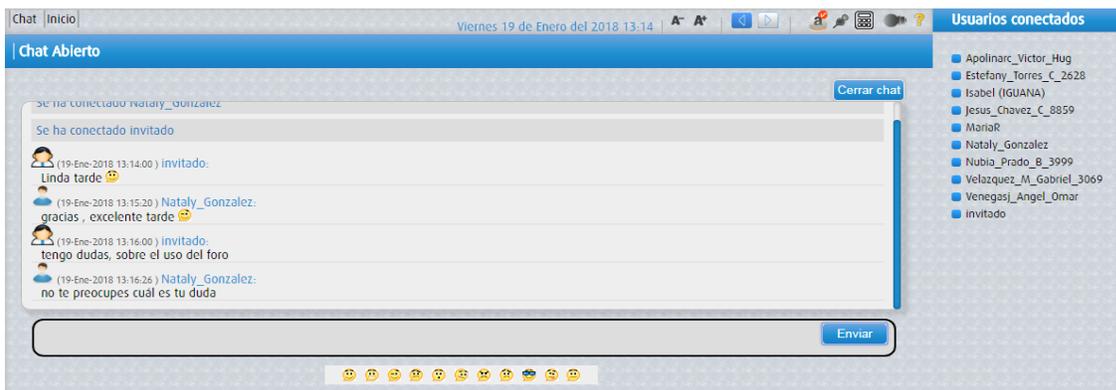


Ilustración 29. Chat abierto

Chat temático.

Es una sala de conversación sincrónica, generalmente este chat se utiliza para intercambiar información de un determinado asunto. El chat temático es una actividad calificable por el docente para evaluar el desempeño académico del estudiante.



Para acceder al chat, realiza lo siguiente:

Dirígete a la opción principal del módulo chat > Selecciona y presiona la sala de chat temático. Ver *Ilustración 30. Sala de conversación temática WI-FI*



Ilustración 30. Sala de conversación temática WI-FI

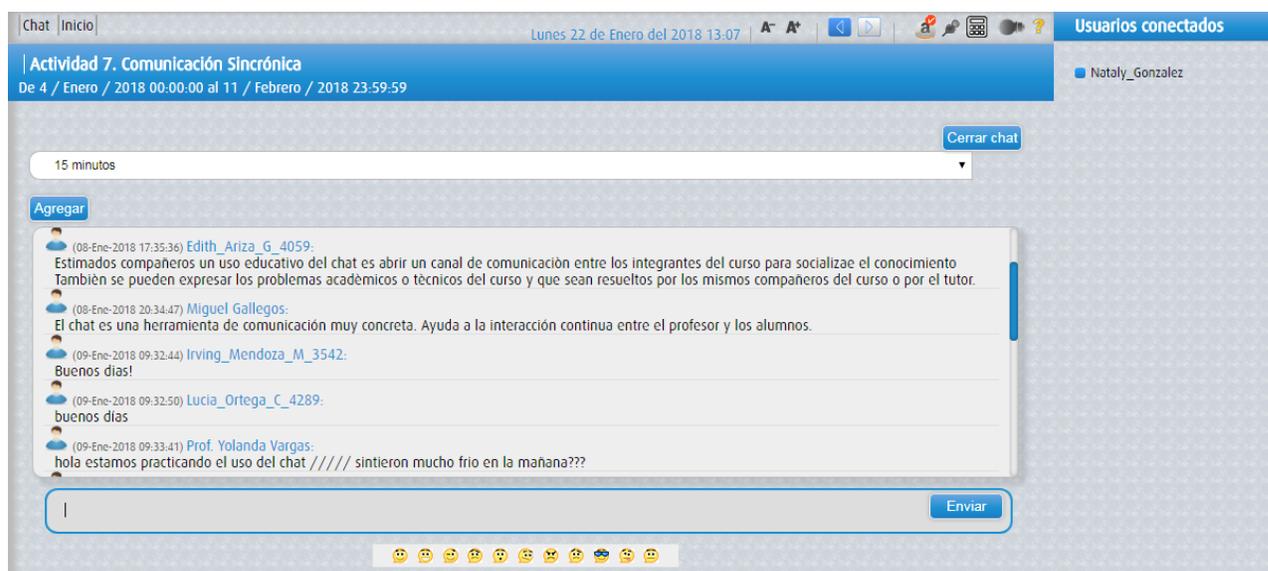


Ilustración 31. Chat temático

MÓDULO DE FOROS

El propósito del módulo foros es ofrecer a los estudiantes la oportunidad para que compartan sus criterios personales sobre un tema determinado.



¿Qué es un foro?

El foro es un instrumento que sirve como medio de comunicación asíncrona, es decir que la comunicación no es simultánea, cada participante puede publicar sus mensajes desde cualquier momento. Los foros principalmente se utilizan para implementar y desarrollar un debate en torno a un tema de interés común.

¿Qué tipos de foros hay?

El módulo de foros proporciona dos tipos de foros, la elección de algún tipo de foro dependerá de los objetivos planteados en la asignatura.

A continuación se muestra una síntesis de cada uno de los tipos de foros.

Foro de uso general: Es un foro abierto donde cualquier miembro de la plataforma puede iniciar un tema de debate en el momento que considere apropiado.

Foro simple: Es un foro que resulta adecuado para generar un debate sobre un tema de investigación, teorías, etc., específicamente sobre el tema expuesto inicialmente en un tiempo limitado.

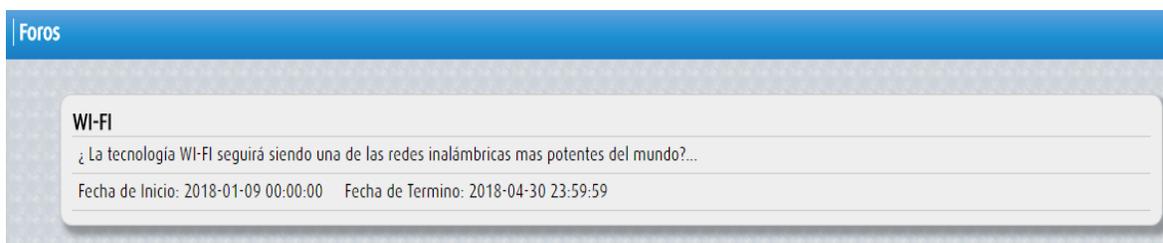


Ilustración 32. Ejemplo de foro temático "WI-FI"

Para participar en un foro, realiza lo siguiente:

Dirígete al módulo de foros > Presiona la opción principal > Selecciona y presiona el foro en el que deseas participar > Presiona el siguiente botón  para responder al foro > Enviar. *Ver Ilustración 33. Participación del foro WI-FI*



Para participar en un blog, realiza lo siguiente:

Dirígete al módulo de blogs > Presiona la opción principal > Selecciona y presiona el blog en el que deseas participar > Dirígete a la sección comentarios ubicado en la parte inferior para participar en el blog > Guardar. *Ver Ilustración 35. Blog principal*

AIDE NATALY GONZALEZ MOLINA

CAPACITACIÓN

El día Viernes 23 de Febrero del 2018, Inicia en firme el Proyecto Radio escolar de Nuestra Institución Educativa. para este día se programó a las 2:30 p.m. una Charla Introductoria sobre el Proyecto, para ello contaremos con una estudiante de Comunicación Social de la Universidad Autónoma Metropolitana, quien nos asesorará en el Desarrollo de este Proyecto. La Invitación es para todos los y las Estudiantes que este Interesados en Participar en este Proyecto.

12/02/2018

Comentarios

Comentario:

El proyecto Radio escolar es un lugar de expresión, intercambio, conocimiento, y como un nuevo escenario de inter-aprendizaje, construcción de ciudadanía por los derechos de la comunicación en la sociedad de la información.

Guardar

Ilustración 35. Blog principal

¿Cómo crear tu propio blog?

Crear un blog no es complicado, pero es importante recordar que debes tener una planificación y estrategia de producción adecuada del contenido que deseas publicar, sea una historia o artículo etc.

Para crear tu propio blog en la plataforma ENVIA, realiza lo siguiente:
Dirígete al menú del módulo blog > Oprime la opción “Mi blog” > Presiona el botón de “Nuevo post” > Ingrese los datos solicitados > Presione el botón Guardar.

En seguida se muestra un ejemplo de blog temático. *Ver Ilustración 36. Blog temático*



MARTHA AVILES JUNCO

Título:
PRODUCTO NOTABLE: Producto de Dos Binomios con Término Común

Post:

B I U

Se llama **productos notables** a ciertas **expresiones algebraicas** que se encuentran frecuentemente y que es preciso saber **factorizarlas** a simple vista; es decir, sin necesidad de hacerlo paso por paso.

Video explicativo
<https://www.youtube.com/watch?v=1L8F3o93q0>

b	bx	ab
x	x^2	ax
	x	a

$$(x+a)(x+b) = x^2 + (a+b)x + ab$$

Cancelar Guardar

Ilustración 36. Blog temático

MÓDULO DE FORMULARIOS

En el módulo de formularios se presenta un listado actualizado de exámenes. En esta sección puedes visualizar la fecha, horario, tiempo, puntuación y números de intentos máximos que podrás efectuar en el examen. Los exámenes pueden contener preguntas abiertas, dicotómicas, opción múltiple, relación de columnas u ordenar opciones. Ver *Ilustración 37. Módulo de evaluación*

Los exámenes están divididos en tres grupos:

1. Evaluaciones actuales: Son los exámenes que encuentran vigentes.
2. Evaluaciones futuras: Son los exámenes próximos a realizar.
3. Evaluaciones cerradas: Son los exámenes que ya cumplieron su plazo de realización.



Evaluaciones							
No hay evaluaciones que mostrar							
Nombre	Fecha Inicio	Fecha Terminó	Tiempo (dd:hh:mm:ss)	# Intentos	# realizados	Puntuación Máxima	Estado
Evaluaciones Actuales							
Primer examen de evaluación	2018-01-10 08:00:00	2018-05-16 14:00:00	00:00:59:00	2	1	32	
Evaluaciones Futuras							
Evaluaciones Cerradas							

Ilustración 37. Módulo de evaluación

¿Cómo empezar a realizar mi evaluación?

Para iniciar el proceso de evaluación, realiza lo siguiente:

Dirígete al módulo de Formularios > Presiona el botón comenzar > Lee y contesta las preguntas correctamente, seleccionando y presionando o arrastrando la respuesta con el cursor dando clic derecho sobre el elemento > Guardar

Evaluación: Primer examen de evaluación 00:40:42

Instrucciones: Lee y contesta correctamente

0%

Pregunta Pregunta Pregunta Pregunta Pregunta Pregunta

Ilustración 38. Evaluaciones

Para consultar el resultado de tu evaluación presiona el botón realizado , situado en la parte superior derecha. Ver Ilustración 39. Resultado general de evaluación



Resultado del Exámen x

Evaluación: Primer examen de evaluación

Puntos obtenidos
20.666666666667 de 32

Reactivos por evaluar
2

Calificación Parcial
6.46

Ilustración 39. Ej. Resultado general de la evaluación

MÓDULO DE EVALUACIÓN

En el módulo de evaluación se registra el avance de actividades que han sido entregadas y el porcentaje obtenido hasta el momento. Ver Ilustración 40. Módulo de evaluación

MARTHA AVILES JUNCO

0 %

Título	Avance	Porcentaje Obtenido
REDES WAN	-/10	- / 10 %
Investigación	-/10	- / 10 %
Primer examen	-/32	- / 50 %
NUEVAS TENDENCIAS DE LAS REDES INALÁMBRICAS	-/10	- / 10 %
WI-FI	-/10	- / 10 %
WI-FI	-/10	- / 10 %

Ilustración 40. Modelo de evaluación

Tareas

En este apartado se encuentra la descripción de cada una de las tareas que has registrado, en esta sección podrás verificar tu calificación final de esta actividad.



Tareas Entregadas									
Tareas de 1 a 1 (Total 1)						Buscar <input type="text"/>			
Unidad	Actividad	Usuario	Tarea	Calificación	Fecha	Acciones			
Introducción a las	REDES WAN	Natalia_Aviles_J_5766	eje.jpg		2018-04-02 14:48:02				
Mostrar	10				Primero	Previo	1	Siguiente	Último

Ilustración 41. Tareas

¿Cómo registrar una tarea correctamente?

Para añadir una tarea, realiza lo siguiente:

Dirígete al icono del módulo inicio para visualizar las actividades recientes o bien desde el módulo de contenidos > Ubica la tarea próxima a entregar > Da clic al botón de agregar tarea > Selecciona el archivo presionando el botón subir archivo > Guardar.

Agregar Tarea	
Actividad:	REDES WAN
Subir Tarea	
Selecciona tus archivos (máximo 3).	
<input type="button" value="Cancelar"/>	<input type="button" value="Guardar"/>

Ilustración 42. Integración de tareas

MÓDULO DE CONTENIDOS

Este módulo permite a los estudiantes adquirir un conocimiento general del temario de estudio, este apartado contiene la introducción del curso y cada una de las unidades que forman parte de la asignatura, desde esta sección podrás acceder a cada una de las actividades para su pronta realización.



TECNOLOGÍAS INALÁMBRICAS

OBJETIVO GENERAL

- * Analizar los conceptos y principios que se aplican a las tecnologías inalámbricas
- * Analizar los principios de propagación de señales en canales inalámbricos así como los principales modelos matemáticos empleados para observar su comportamiento
- * Emplear los estándares de comunicación inalámbrico para la implementación de aplicaciones específicas
- * Identificar los parámetros característicos que permitan garantizar la calidad y confiabilidad en una comunicación inalámbrica



1 2 3 4

Introducción a las tecnologías inalámbricas Del 09/01/2018 al 29/05/2018



TAREA Del 11/01/2018 al 16/05/2018
Investigación
Elaborar un mapa conceptual de sistemas de propagación de señales



LECTURA Del 09/01/2018 al 16/05/2018
Fundamentos de Redes Inalámbricas
Fundamentos de redes inalámbricas le introducirá en los fundamentos de las redes de área local (LAN) Inalámbricas. Entre las tecnologías inalámbricas que se explican en este libro se encuentran las fijas y las móviles, terrestres y por satélite, y las LAN inalámbricas, centrándose en la configuración y uso de los productos Cisco Aironet0. También se enfrentará a la experiencias prácticas en lo relativo al diseño, planificación e implementación de redes inalámbricas. Las actividades y el estudio e profundidad del estándar 802.11 y otros estándares relacionados con le cliente, le proporcionará una base sólida en cuanto a las redes inalámbricas y a la resolución de los problemas de las mismas. | Tanto este libro como el curso están alineados con los objetivos de la certificación Cisco Qualified Specialist- Wireless como preparación para el examen de certificación Cisco Wireless LAN Support Specialist. Leer los siguientes capítulos
Capítulo 1 Introducción a las LAN inalámbricas
Capítulo 2 IEEE 802.11 y las tarjetas de interfaz de red

Ilustración 43. Contenido del curso

Recursos

El área de recursos posibilita el acceso a los materiales almacenados, cuyos elementos contienen información que puede ser leída o descargada desde la red.

Tipos de recursos

Los recursos que únicamente puedes añadir son documentos de paquetería office, enlaces, archivos de gráficos (flash media), archivos de audio y video.

¿Cómo añadir un recurso?

Para añadir un nuevo recurso dirígete a la sección recursos > Presiona el botón “Nuevo Recurso” ubicado en la parte superior > Selecciona el recurso de tu preferencia y presiona sobre el mismo > Ingresas la información que se te pide > Guardar.



Categoría	Título	Propietario Recurso	Unidad	Acciones
General	Conferencia	Adminx Conferencia.wmv...		
General	Curso interactivo de Redes	Adminx Redes.swf		
General	Guía Sistemas de Información	Adminx Guía Diseño de...		
General	Podcats	Adminx Podcast Redes.m...		
General	Tipos de sistemas	Adminx Enlace		
Unidad 2	https://definicion.de/radiofrecuencia/	Adminx Enlace		
Unidad 2	RF	Adminx Enlace	Introducción a las tecnologías inalámbricas	
Unidad 2	TIC EN LA EDUCACIÓN	Adminx Tarea 10.xlsx	Introducción a las tecnologías inalámbricas	
Unidad 3	Archivos RDF	Nataly_Gonzalez Tarea 10.xlsx	Introducción a las tecnologías inalámbricas	
Unidad 4	LA LUZ	Adminx Enlace	Principios de propagación de Señales	

Ilustración 44. Recursos almacenados

NOTA: Puedes seleccionar de 1 a 10 recursos, si deseas añadir más recursos tendrás que repetir el procedimiento anterior.

MÓDULO DE USUARIOS

Este módulo está estructurado en dos bloques el primero de ellos es la sección de usuarios que permite acceder a la información relacionada con el docente y miembros del curso, en particular esta lista relaciona las direcciones de correo electrónico y los usuarios activos, el segundo es el perfil de usuario donde podrás editar tus datos personales (nombre de usuario, foto del perfil, correo, contraseña y dirección personal de Facebook).



Usuarios Activos				
Usuarios de 1 a 4 (Total 4)				
Buscar <input type="text"/>				
Nickname	Nombre Completo	Tipo	Ubicación	
Nataly_Gonzalez	GONZALEZ MOLINA AIDE NATALY aldeglez17@gmail.com	Administrador	Desconectado	
Natalia_Aviles_J_5766	AVILES JUNCO MARTHA navin@gmail.com	Alumno	Desconectado	
invitado	Invitado UAM -X invitado@correo.uam.mx	Alumno	Desconectado	
Juan_Luna_H_3780	LUNA HERNANDEZ JUAN CARLOS IVAN juan.carlos.luna.102@gmail.com	Alumno	Desconectado	

Mostrar Primero Previo 1 Siguiente Último

Ilustración 45. Usuarios activos

¿Cómo cambiar los datos de mi perfil de usuario y contraseña de acceso a ENVIA?

El perfil de usuario es la información confidencial del integrante que desea mostrar al docente y compañeros de curso.

Para editar el perfil de usuario únicamente debes llenar los campos del formulario con los nuevos datos y presionar el botón de guardar para aplicar los cambios realizados.

Perfil del Usuario		Editar Contraseña	Editar Foto
	No. Econ. / Mat. 996633		
Tipo Alumno			
Nickname	<input type="text" value="Natalia_Aviles_J_5766"/>		
Nombre	<input type="text" value="MARTHA"/>		
Paterno	<input type="text" value="AVILES"/>		
Materno	<input type="text" value="JUNCO"/>		
Correo	<input type="text" value="navin@gmail.com"/>		
Dirección Personal de Facebook	<input type="text" value="Dirección Personal de Facebook"/>		
<input type="button" value="Guardar"/>			

Ilustración 46. Mi perfil



Para cambiar tú contraseña del ENVIA si ya iniciaste sesión:

Dirígete a la sección de “Mi perfil” > Presiona el botón “Editar contraseña” localizado en la parte superior derecha > Ingresas la contraseña anterior > Ingresas la contraseña nueva y confirma nuevamente la contraseña > Guardar.

Editar Contraseña

Vieja Contraseña

Nueva Contraseña

Confirmar Contraseña

Guardar

Ilustración 47. Cambio de contraseñas



Contacto ENVIA

Para mayor información sobre el uso del Entorno Virtual de Aprendizaje puede acudir a la Coordinación de Servicios de Computo.

Mtro. Vicente Ampudia

Teléfono: 54-83-70-95

Correo: vampudia@correo.xoc.uam.mx

Ing. Juan Carlos Luna al correo

Teléfono: 54-83-73-43

Correo: envia3@correo.xoc.uam.mx

