



Casa abierta al tiempo

Universidad Autónoma Metropolitana
Unidad Xochimilco

ENVIA 3.0

MANUAL DE TUTOR



Mtro. Vicente Ampudia Rueda
Plataforma Educativa Envía
Mayo de 2014



ÍNDICE

¿Qué es ENVIA?

Instrucciones de acceso

Registro abierto

Página Principal

Secciones Generales

 Inicio

 Eventos

 Información


 Buzón


 Archivos

 Chat


 Foros

 Blogs

 Formularios

 Evaluación

 Contenido

 Usuarios

 Configuración

PLATAFORMA EDUCATIVA ENVIA

Entorno Virtual de Aprendizaje

¿Qué es ENVIA?

Envía es un Entorno Virtual de Aprendizaje, es una plataforma interactiva para apoyar la práctica docente en la educación presencial, fue evolucionando hasta integrar la actual **Plataforma Educativa** con la visión de avanzar hacia la modernización en la formación de los alumnos, la UAM Xochimilco consideró importante recurrir a la educación en línea como una alternativa para presentar nuevas estrategias en el proceso de enseñanza aprendizaje e incrementar la calidad de los servicios educativos que ofrece.

Diseñado y desarrollado en la Coordinación de Servicios de Cómputo (COSECOM) con la perspectiva de apoyar la integración al Sistema Modular Xochimilco (SMX) desde un planteamiento interdisciplinario y fomentar: la comunicación interpersonal, el trabajo cooperativo en apoyo a la investigación, la circulación de ideas entre alumnos y el trabajo colaborativo entre docentes. Contribuye a la actualización universitaria promoviendo el dominio de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

En la actualidad apoya tanto a las clases presenciales de las divisiones académicas, como a los cursos virtuales de la Coordinación de Educación Continua y a Distancia.

Instrucciones de acceso

Debe utilizar los navegadores Google Chrome, Opera o Mozilla Firefox Para que funcione adecuadamente la administración de la plataforma, en esta versión sólo hay acceso a partir de la versión 11 del Internet Explorer. En caso contrario se cargará una página que sugiere descargar los navegadores antes mencionados.

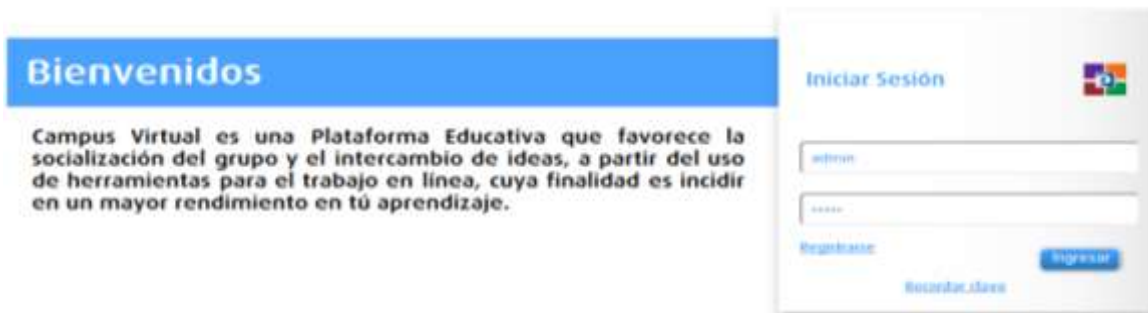
Conoce la plataforma del ENVIA (Entorno Virtual de Aprendizaje) siguiendo las instrucciones que se indican.

Abre el navegador, escribe la dirección del ENVIA en la barra de dirección de la ventana:

<http://148.206.99.56/envia-2-7/beta>

Página de acceso a la plataforma Envía

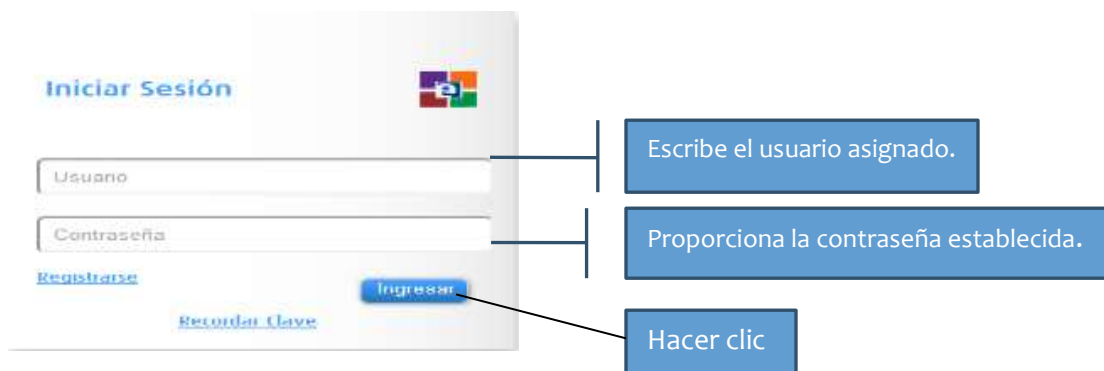
Al dar clic en el botón de “Ingresar” podrás ver la siguiente pantalla con una breve bienvenida.



Pasos para el ingreso en la plataforma Envía

Escribe tu usuario, contraseña y da clic en el botón “Ingresar”.

Nota: El sistema de ENVIA tiene tres tipos de usuarios: administrador, tutor y el alumno. A cada usuario se le proporciona un usuario y una contraseña de acceso. El docente responsable es el administrador de su plataforma.



Pasos para recordar mi clave:

Si olvidaste la contraseña solo debes dar clic en “Recordar clave”, se desplegará un cuadro como el que se muestra a continuación:

Escribe el correo registrado para el usuario correspondiente.



Escribe el correo electrónico que tienes registrado y da clic en el botón Recordar. En un plazo de tiempo breve recibirás un correo electrónico con una confirmación para recuperar tu contraseña, si no es el correo que tienes registrado el sistema te presentará una leyenda que indica que el correo no está registrado en el sistema y lo puedes volver a escribir.

Registro abierto:

Opción en la que puede registrarse el alumno en el curso, dar clic en la liga **“Registrarse”** se muestra el cuadro para que el nuevo usuario ingrese sus datos, estos son: usuario y contraseña, debes dar clic en el botón **“Registrar”**.

Escribe tu usuario y contraseña y debes dar clic en el **Registrarse**.



Nota: En usuario, contraseña solo debes usar números y/o letras minúsculas, sin acentos, diéresis, letra "ñ", sin caracteres especiales como #,%&/... etc. no dejes espacios antes, entre o al último, solo puedes usar el guion bajo, deben tener una extensión mínima de cinco caracteres y máximo 15.



Inicio

La pantalla de inicio presenta en la parte superior los módulos propios del Envia, la información que el administrador programa para el curso y los botones de navegación y de vista de la plataforma.

Módulos de la plataforma.

Zoom que ayuda a visualizar mejor el contenido, ampliar o reducir la información de la pantalla.

Botones que nos permiten navegar en páginas visitadas

Título del curso.

Indica el usuario.

Botón para cerrar

Lámpara que permite oscurecer o aclarar la plataforma.

Aviso de mensajes nuevos en el buzón.

Calendario para mostrar las actividades programadas.














Área para publicar mensajes que son de interés para los usuarios de la plataforma.

Esta parte se muestra el contenido del curso.

EXPLORACIÓN DE MENÚ



En las secciones del ENVI A, encontramos las herramientas con diferente información que nos permite navegar dentro de la plataforma de una manera sencilla y clara, se conforma de los siguientes módulos: Inicio, Evento, Información, Buzón, Archivos, Chat, Foros, Blog, Formularios, Evaluación, Contenidos, Usuarios y Configuración.

	Inicio: Ir a la página principal
	Eventos: Crear y seleccionar <i>Eventos</i> y clasificarlos por <i>Tipos de Evento</i>
	Información: Crear elementos en <i>Muros</i> , <i>Avisos</i> y <i>Enlaces</i> de la página principal
	Buzón: Enviar mensajes y ver lista de mensajes <i>Recibidos</i> y <i>Enviados</i>
	Archivos: Subir y descargar <i>Archivos</i> en carpeta personal y archivos <i>Compartidos</i>
	Chat. Sala abierta y <i>Salas de Conversación</i> , <i>Evaluación</i> de conversaciones en el chat
	Foro: Lista de <i>Foros</i> (Simple y General), <i>Evaluación</i> de participaciones en foros
	Blog: Lista de <i>Blogs</i> , <i>Mi Blog</i> , <i>Evaluación</i> de publicaciones y realizar <i>Comentarios</i>
	Formularios: Crear <i>Reactivos</i> , <i>Categorías</i> , y <i>Formularios</i> , <i>Evaluación</i> de formularios
	Evaluación: Esquema de <i>Evaluación</i> , asignar <i>Calificaciones</i> y revisar <i>Tareas</i>
	Contenidos: Publicación de <i>Contenidos</i> pedagógicos, <i>Vista del Alumno</i> , <i>Recursos</i>
	Usuarios: Lista de <i>Usuarios</i> , modificar <i>Perfil</i> , <i>Contadores de Actividad</i>
	Configuración: Editar <i>Título</i> , <i>Subtítulo</i> , <i>Titular</i> , <i>Bienvenida</i> , <i>Permisos</i> y <i>Distribución</i> de la página principal



Eventos

En esta sección podrás publicar información relacionada con acontecimientos así como Visualizar las características de un evento. Los eventos se presentan en el calendario de la Pantalla Inicio conforme a las fechas que corresponden.

Se presenta una lista de eventos programados, al margen izquierdo tenemos las opciones: Eventos, Tipos de eventos y Mis eventos.

Eventos:

En esta pantalla podemos registrar eventos nuevos con el botón “Nuevo”.

Botón para registrar un Nuevo evento.

Opción rápida para buscar eventos al aplicar Filtros con el botón Mostrar.

Tipos de Eventos:

Se muestran los tipos de eventos registrados, tenemos la opción de registrar tipos de eventos con el botón Nuevo.

Botón para registrar un Nuevo Tipo de evento



Pantalla de registro de Tipo de evento, debemos escribir el nombre del tipo de evento, asignar una imagen y guardar.



Mis eventos:

Presenta los eventos registrados y las herramientas o botones para controlar los eventos propios del usuario.

Al pasar el cursor sobre un evento vemos las opciones: Editar, Borrar, Ocultar, Cerrar el evento.

Esta opción nos ayuda a encontrar un evento de manera rápida al aplicar Filtros.



Editar evento: ventana para realizar los cambios necesarios a un evento que hemos registrado, para guardar los cambios al último dar clic en el botón Guardar o Cancelar si no deseamos aplicar los cambios.





Información

Pantalla para publicar información relacionada con el curso, tenemos las opciones: Muro, Avisos y Enlaces. En cada opción podemos Crear registros con el botón Nuevo, Editar, Ocultar y Eliminar la información propia del usuario, con los botones que correspondan.

The screenshot shows the 'Muro' (Wall) section of the ENVIA 3.0 platform. A post by 'administrador' from 2014-05-27 is visible, titled 'PRESENTACION DE LANCY- IPADS en el aula' by NORBERT FORSTER. The post includes a profile picture and a description. To the right of the post, there are icons for 'Nuevo', 'Editar', 'Mostrar/Ocultar', and 'Eliminar'. Callout boxes point to these icons with the following text:

- Opción Nuevo para crear registro
- Opción para editar registro
- Opción para mostrar y ocultar un registro
- Al seleccionar esta opción podrás eliminar el registro

Nuevo registro: Podemos crear registros de Muro, Avisos y Enlaces con la ventana correspondientes proporcionando la información que se requiere y debemos guardar la información.

The screenshot shows the 'Agregar muro' (Add wall post) form in the ENVIA 3.0 platform. The form includes a 'Titulo' (Title) field, a 'Muro' (Wall) text area with a rich text editor toolbar, and a 'Publicar' (Publish) button. The toolbar contains icons for bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and image insertion. Below the text area, there is a 'Publicar' button and a 'Cancelar' (Cancel) button.



Buzón

Es el correo para los integrantes del grupo de usuarios de la plataforma.

Enviados y Recibidos: Se ven los mensajes, documento adjunto, remitente, asunto, la fecha y hora de envío y recepción.

Indicación de que el correo fue leído.

Botón para enviar un nuevo mensaje.

Botón para borrar el mensaje seleccionado.

Link o archivo adjunto al mensaje.

Link o para ir al mensaje.

Indica fecha y hora en que se envió el mensaje

Remitente	Asunto	Fecha
administrador	prueba	27/05/2014 10:04:12
administrador	Mensaje del día 27 de mayo	27/05/2014 09:33:46
lcarrasco	mensaje de prueba	27/05/2014 08:59:02

Para limpiar tu bandeja de entrada debe seleccionar los mensajes que desea eliminar y a continuación dar clic en el icono de borrar, esta en la parte superior derecha de tu plataforma.

Para leer un mensaje haz clic en el nombre del asunto, se despliega el contenido.

Al abrir un mensaje se muestran los datos de la persona que envía, la fecha y hora, el asunto el mensaje y contiene los archivos adjuntos que tuviera, se puede responder o reenviar



Archivos

En la sección de archivos podrás trabajar con las siguientes opciones.

El primer menú de opciones aparece cuando se da clic derecho en el recuadro punteado. Las opciones que contiene son: Nuevo Folder y Ver Lista.

El segundo menú de opciones aparece al dar clic derecho en un archivo o folder existente dentro del recuadro punteado, las opciones que contiene son: Copiar, Pegar, Renombrar, Borrar, Descargar.

Para crear una carpeta nueva se debe dar clic derecho en el recuadro punteado y se desplegara la opción de “Nuevo carpeta”, dar un clic sobre ella y luego aparecerá una pestaña que indica “Nueva Carpeta” la cual se debe nombrar y para finalizar da clic en crear.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Aprendizaje Información, Comunicación y Socialización
UAM Xochimilco Administrador
Cerrar Sesión

Archivos [Mis] 28 De Mayo Del 2014 10:08:24

envia
Entorno Virtual de Aprendizaje

archivos
Mis Archivos
Compartidos

© UAM-X Unidad Xochimilco | Coordinación de Servicios de Computo ENVIÁ 3.0

Nuevo Folder
Ver Lista

Renombrar
Eliminar

Copiar
Cortar
Renombrar
Borrar
Descargar

Nueva Carpeta
Ver Lista

Botón para cargar archivos.



Chat

Herramienta para que los usuarios se comuniquen de manera sincrónica, es decir deben ingresar a la plataforma para poder comunicarse unos con otros, se escribe el mensaje o pregunta en el recuadro y se debe dar clic en el botón **Enviar**.

The screenshot shows the 'entenvia' chat interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Universidad Autónoma Metropolitana (UAM) and the text 'UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA' and 'Entornos Virtuales de Aprendizaje Información, Comunicación y Socialización'. Below this, there is a blue bar with various icons and the text 'UAM Xochimilco Administrador' and 'Cerrar Sesión'. The main content area is a chat window titled 'Chat | Inicio' with the date and time '28 De Mayo Del 2014 15:16:28'. The chat area shows a message 'No hay Chats proximos' and an 'Enviar' button. On the right side, there is a blue bar labeled 'Usuarios conectados'. On the left side, there is a sidebar with the 'entenvia' logo and navigation options like 'Inicio' and 'Evaluación'.



Foros

En esta sección se mostraran los foros habilitados.

El foro es una herramienta asincrónica, es decir los usuarios pueden hacer sus participaciones sin necesidad de que estén presentes otros usuarios, todos los participantes ven todas las participaciones y pueden dar respuesta a las mismas. No existe un límite en número de participaciones ni en número de respuestas.



Al crear un nuevo foro o un nuevo tema deberás proporcionar los datos que son requeridos, al ser completada la información deberás dar clic en “Enviar” para actualizar los cambios. Los temas se crean dentro de un foro, es de utilidad para canalizar las preguntas en las que participan los alumnos proporcionando su respuesta.



Blog

El Blog nos presenta los Post creados y podemos elegir la forma de visualizar la pantalla, puede ser en Cuadrícula o en Lista, también podemos elegir el orden en relación al usuario, las publicaciones o por fecha de creación, de forma ascendente o descendente.

Tenemos las opciones de Principal, Mi Blog y Evaluación.



En Principal vemos los Blogs creados por los usuarios y podemos ver el contenido al dar clic en el que deseamos. Tenemos la opción de crear Nuevo blog, Editar, y también podemos ver los comentarios y agregar nuevos.



Formularios

En el módulo de formularios podemos elaborar cuestionarios, exámenes o encuestas y se maneja con los submódulos: Reactivos, Categorías, Formulario y Evaluaciones, accedamos cada uno por medio de los botones del lado izquierdo. En cada subsección tenemos la opción de crear registro nuevo, editarlo o borrarlo.



Botones de subsecciones



Evaluación

En esta sección se registra las actividades que serán evaluadas, el avance de los alumnos en las evaluaciones, calificaciones y las tareas.

Calificaciones:

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Entornos Virtuales de Aprendizaje
Información, Comunicación y Socialización

UAM Xochimilco Administrador

28 De Mayo Del 2014 16:38:13

Lista de Usuarios con calificaciones

Usuario	Nombre	Calificación	Acciones
administrador	UAM Xochimilco Administrador	0 %	
lcarrasco	Carrasco Lourdes	0 %	
gflores	Flores Vite Gerardo	0 %	

Unidad Xochimilco | Coordinación de Servicios de Cómputo

ENVIA 3.0

Tareas:

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Entornos Virtuales de Aprendizaje
Información, Comunicación y Socialización

UAM Xochimilco Administrador

28 De Mayo Del 2014 16:41:48

Tareas Entregadas

Unidad	Actividad	Usuario	Tarea	Calificación	Fecha	Calificar
--------	-----------	---------	-------	--------------	-------	-----------

© UAM-X

Unidad Xochimilco | Coordinación de Servicios de Cómputo

ENVIA 3.0



Contenidos

Pantalla principal de Contenidos: Es para registrar las actividades, recursos o tareas a realizar durante el curso; estos elementos los podemos crear, editar, eliminar o asociar a unidades de enseñanza-aprendizaje.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Casa abierta al tiempo

Entornos Virtuales de Aprendizaje
Información, Comunicación y Socialización

UAM_Xochimilco Administrador
Cerrar Sesión

Contenidos | Admin-tutor | 28 De Mayo Del 2014 16:44:17

Curso Entornos Virtuales de Aprendizaje

Este curso tiene el propósito examinar las diversas posibilidades de adquirir información y conocimientos que nos permitan comunicarnos y aprender a colaborar en un ambiente virtual de aprendizaje.

Del 26/05/2014 al 30/06/2014	Introducción al Entorno Virtual de Aprendizaje	[+]	[E]	[D]	[O]	[P]
Del 26/05/2014 al 30/06/2014	Comunicación en al Educación en Línea	[+]	[E]	[D]	[O]	[P]

© UAM-X Unidad Xochimilco | Coordinación de Servicios de Cómputo ENVIA 3.0

UAM_Xochimilco Administrador
Cerrar Sesión

contenidos

Admin - Tutor
Alumno
Recursos

Del 26/05/2014 al 30/06/2014 **Introducción al Entorno Virtual de Aprendizaje** [+][E][D][O][P]

Objetivo: Identificar las formas de usar correctamente las TIC del Entorno Virtual de Aprendizaje.
ENVIA 3.0.

Agregar Actividad Agregar Recurso

LECTURA Del 26/05/2014 al 30/06/2014
Programa Académico
En los procesos de formación y actualización docente resulta indispensable adentrarse en la reflexión sobre el impacto de la globalización en la educación, resaltando los retos y desafíos que la escuela tiene que superar para formar estudiantes competentes.

FORO Del 26/05/2014 al 02/06/2014
Foro Inicial
En este espacio vamos a realizar la presentación de los integrantes del grupo virtual aprendizaje.

LECTURA Del 26/05/2014 al 30/06/2014
Entornos Virtuales de Aprendizaje
Entornos Virtuales de Aprendizaje: EVA es un a aplicación puesta en un servidor para crear, administrar, distribuir y controlar actividades de formación en línea a través de la puesta a disposición de

Botones para manejar Unidades

Botones para manejar actividades y recursos



Usuarios

Este módulo sirve para registrar a los alumnos y consultar sus datos.

No. Económico / Matricula	Username	Nombre Completo	Correo	Tipo	Ubicación	Acciones
123123	administrador	UAM Xochimilco Administrador	admin@xoc.uam.com.mx	Administrador	Desconectado	
789789	icanasco	Canasco Lourdes	icanascogcorreo.xoc.uam.mx	Alumno	Desconectado	
445566	gflores	Flores Vite Gerardo	gerardo.flores.slaughter@gmail.com	Alumno	Desconectado	

Para agregar a un nuevo alumno al grupo se deberá dar clic en “Nuevo”, de ahí será enviado a el formulario para dar de alta al nuevo usuario escribiendo la matricula o número de empleado o el usuario externo previamente registrado en la plantilla externa al Envía.

Mi Perfil: Al dar clic podrás desplegar tu información esto es nombre, correo usuario y contraseña.

No. Económico / Matricula: 123123
 Tipo: Administrador
 Username: administrador
 Nombre: Administrador
 Apellido: UAM
 Materno: Xochimilco
 Correo: admin@xoc.uam.com.mx

Actividad: en esta pantalla podemos consultar la actividad que los usuarios han tenido en la plataforma.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

Entornos Virtuales de Aprendizaje
Información, Comunicación y Socialización

28 De Mayo Del 2014 17:02:24

Actividades Realizadas por los Usuarios

Usuario	Accesos	Eventos	Avisos	Enlaces	Búsquedas	Chats	Foro	Blog	Foros	Encuestas	Tareas	Recursos	
administrador	3	3	1	0	2	3	0	0	1	2	0	0	57
carasco	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1
pillares	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	15
rodigos	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14

© UAM-X Unidad Xochimilco | Coordinación de Servicios de Computo ENVIA 3.0



Configuración

En configuración el administrador de la plataforma podrá hacer los cambios y actualizaciones correspondientes para personalizar su ambiente virtual.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

Entornos Virtuales de Aprendizaje
Información, Comunicación y Socialización

28 De Mayo Del 2014 17:02:24

Configuración

Título de la Plataforma
Entornos Virtuales de Aprendizaje

Subtítulo de la Plataforma
Información, Comunicación y Socialización

Nombre del Titular
M. Ed. Jorge Alpina V. y Capote y Mtro. Vicente Ampudia R.

Mensaje de Bienvenida
Envía 3.0 es una Plataforma Educativa que favorece la socialización entre el grupo y el intercambio de ideas, a partir del uso de herramientas para el trabajo en línea. Su finalidad es incidir en un mayor rendimiento en el aprendizaje.

Extensión de archivos permitidos
docx doc ppt pptx docx xls ppt pps temp
pgg gif png xml pdf txt csv zip swf flv mpeg
g avi wml mp3 mp4

Grupo
UAM

Idioma
Español

Permisos
 Auto registro
 Acceso de Alumnos
 Auto Activación
 Acceso a Tutor
 Avisos de Alumnos
 Eventos de alumnos
 Enlaces de Alumnos

Guardar

© UAM-X Unidad Xochimilco | Coordinación de Servicios de Computo ENVIA 3.0

Al final debe dar clic en “Guardar” para registrar la información introducida.

Editar. En esta parte podrás adecuar la forma en la que deseas visualizar los contenidos en tu pantalla de inicio, para esto tienes la opción de ver tus contenidos a 2 y 3 columnas así como bloquear los que no te sean de utilidad y recuerda que antes de salir debes dar clic en “guardar” para salvar cambios.

